



Comune di Borgo d'Anaunia
Provincia di Trento

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELLA STRUTTURA DENOMINATA "FONTANELE"**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 dd. 30.10.2025

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa contenute situata in località "Fontanele", contraddistinta dalla p.ed. 229 e p.f. 853/3 in C.C. Malosco 1 di proprietà del Comune di Borgo d'Anania.

La struttura è messa a disposizione dal Comune, previa richiesta, a favore di:

- Associazioni, dei Comitati, dei Gruppi riconosciuti organizzati operanti sul territorio del Comune e Comuni della zona, per i loro fini istituzionali con l'intento di fornire uno spazio adeguatamente attrezzato per svolgervi manifestazioni, ritrovi e altre attività che abbiano come finalità quelle di proporre occasioni di socialità e di incontro per i propri soci, iscritti e/o simpatizzanti e, più in generale, per l'intera popolazione del Comune.
- Privati cittadini;

La struttura è un bene pubblico che appartiene alla Comunità di Borgo d'Anania e che ogni censito deve considerare come propria. Questo comporta che il suo utilizzo deve essere sempre accompagnato da responsabilità, attenzione e buon senso affinché, non solo si mantengano integre struttura e attrezzature, ma gli stessi comportamenti di chi usufruisce di tale bene siano sempre all'insegna del decoro e del rispetto della civile convivenza e soprattutto della propria ed altrui salute.

La persona o l'associazione che ottiene l'autorizzazione all'utilizzo della struttura è responsabile del corretto utilizzo della stessa e delle attrezzature in essa contenute, rispondendo nei termini del presente regolamento di eventuali danni. Inoltre deve ritenersi responsabile, dei comportamenti di tutti gli utilizzatori.

Art. 2

Richiesta d'uso

La struttura sopraccitata è concessa in uso previa domanda tramite apposito modulo predisposto dagli uffici, rispettando l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo comunale.

Ad ogni inizio anno viene consultata la Pro Loco di Malosco al fine di verificare il loro programma di iniziative avendo la stessa priorità nella prenotazione.

Il modulo per la richiesta è disponibile presso gli Uffici comunali o sul sito internet del Comune.

La domanda per l'utilizzo della struttura e delle attrezzature in esso contenute deve essere presentata in tempo utile al fine di poter programmare le pulizie previste a fine utilizzo, svolte da parte di una ditta incaricata dal Comune, salvo diversa futura disposizione della Giunta comunale.

Nell'effettuare la domanda il richiedente si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone o cose, esonerando l'ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati o subiti.

L'utilizzo non può essere contrario all'ordine pubblico.

Art. 3

Rimborso spese ed esenzioni

Per la concessione in uso della struttura è previsto il pagamento di un corrispettivo giornaliero quale rimborso spese per gli oneri a carico dell'amministrazione (energia elettrica, acqua, manutenzione ordinaria, pulizie post utilizzo) da moltiplicare per i giorni di utilizzo.

Nella somma richiesta a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della struttura è compreso il costo per le pulizie (cucina e servizi igienici), che verranno effettuate a fine utilizzo da parte di una ditta incaricata dal Comune, salvo diversa futura disposizione della Giunta comunale;

È prevista una cauzione di importo fisso che verrà restituita previo accertamento dell'avvenuta riconsegna della struttura e di tutte le attrezzature in perfetto stato ed ordine.

La stessa verrà trattenuta parzialmente o totalmente in caso di:

- pulizie straordinarie necessarie per struttura riconsegnata particolarmente sporca;
- riscontro danni (i quali dovranno essere totalmente rimborsati).

Le somme chieste a titolo di rimborso spese e relativa cauzione formano la tabella di cui all'allegato "A", parte integrante del presente regolamento, il cui aggiornamento periodico è demandato alla Giunta comunale, che vi provvede con proprio atto deliberativo.

La struttura è messa a disposizione IN MODO GRATUITO dal Comune a favore delle Associazioni, dei Comitati, dei Gruppi riconosciuti e organizzati operanti sul territorio del Comune e dei Comuni della zona, per i loro fini istituzionali e che operano senza scopo di lucro.

L'amministrazione comunale può, con proprio provvedimento motivato e antecedente il periodo di utilizzo, concedere l'uso gratuito della struttura anche per i casi non previsti dal presente regolamento.

Art. 4

Modalità di pagamento

Gli autorizzati all'uso della struttura e delle attrezzature connesse devono provvedere al versamento delle quote di competenza.

Il versamento del corrispettivo e della cauzione dovuti deve essere effettuato secondo le modalità e le tempistiche riportate nell'avviso di pagamento che verrà inviato dagli uffici come riscontro alla domanda, e la relativa quietanza presentata all'ufficio, al momento della consegna delle chiavi.

È fatto salvo il diritto del Comune di Borgo d'Anania per un uso di tipo diretto.

Art. 5

Autorizzazione

Il Comune di Borgo d'Anania rilascia l'autorizzazione all'uso della struttura e delle attrezzature in essa contenute previa verifica dei presupposti richiamati negli articoli che precedono.

L'amministrazione ha la facoltà di revocare le concessioni, sospenderle temporaneamente o modificarne gli orari ed i termini di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo

svolgimento di particolari manifestazioni concomitanti, per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo delle strutture ed infine per ragioni di prevenzione e di ordine pubblico.

Art. 6

Obblighi e principi generali per l'utilizzo

La struttura viene consegnata in perfette condizioni di efficienza delle apparecchiature ed attrezzature.

Le chiavi devono essere riconsegnate entro il giorno successivo alla fine del periodo di concessione in uso, o comunque il primo giorno lavorativo successivo.

Nella somma richiesta a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della struttura è compreso il costo per le pulizie (cucina e servizi igienici), che verranno effettuate a fine utilizzo da parte di una ditta incaricata dal Comune;

I fruitori devono curare la pulizia degli spazi esterni e lo smaltiti dei rifiuti, non lasciando nella struttura o nelle vicinanze sacchi o altre tipologie di immondizie, i rifiuti dovranno essere smaltiti nel rispetto delle norme e regolamenti in essere.

Il ritorno della cauzione versata avverrà il mese successivo alla fine dell'utilizzo previo riscontro, da parte della ditta incaricata delle pulizie o altra figura designata, dell'assenza di danni o altro che comporti la NON restituzione della stessa;

L'uso della struttura in generale e delle attrezzature in particolare deve essere improntato al massimo rispetto, consapevolezza e competenza. Eventuali danni riscontrati e valutati non potranno essere giustificati da imperizia o caso fortuito: il concessionario è tenuto a risarcire interamente il danno arrecato. Lo stesso vale per i danni causati dal pubblico presente nella struttura o da chiunque vi abbia avuto accesso durante il periodo di concessione.

In particolare è fatto divieto assoluto di accensione di fuochi d'artificio all'interno ed all'esterno delle strutture: non è permessa alcuna deroga, nemmeno dettata da particolari ricorrenze tradizionali. Tale divieto è allargato, per l'esterno, a qualsiasi tipo di fuoco. Possono essere autorizzate delle deroghe per particolari occasioni, a condizione che il concessionario chieda ed ottenga l'intervento del locale Corpo dei Vigili del fuoco volontari, il cui intervento è classificabile (secondo lo statuto dei Corpi VV.F. volontari) come "servizio a pagamento" ed il relativo onere è a totale carico del concessionario.

Resta inteso che è fatto divieto di adibire le strutture ad un uso differente da quello dichiarato sulla domanda, pena l'interruzione immediata della concessione in atto, oltre l'irrogazione di eventuale sanzione amministrativa o denuncia all'autorità giudiziaria se il fatto possa costituire reato.

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature in essa presenti debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- Uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
- Rispetto del periodo e del calendario d'uso nonché degli orari concordati, in ogni caso l'orario di utilizzo non dovrà eccedere le ore 02.00 del giorno seguente la prenotazione;

- Segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- Presenza dell'affidatario (o suo delegato responsabile nel solo caso di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati o Gruppi riconosciuti) durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente regolamento;
- Rispetto di tutte le norme previste in materia di:
 - convivenza civile;
 - divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
 - protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo utilizzo (es: SIAE);
 - manifestazioni, riunioni ecc (es: piano safety security, comunicazioni Questura e/o APSS, deroga inquinamento acustico, somministrazione cibi e bevande, eventuale occupazione suolo pubblico spazi limitrofi)

Dell'apertura, gestione e chiusura della struttura richiesta si renderà garante, il soggetto richiedente indicato nella domanda di autorizzazione, al quale vengono affidate dall'incaricato del Comune le chiavi della struttura (previa verifica dell'avvenuto pagamento dell'utilizzo e deposito cauzionale).

Tali chiavi vanno ritirate e consegnate presso il comune di Borgo d'Anania durante gli orari di apertura.

Non è possibile il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo della struttura a due fruitori diversi in giornate consecutive, dovrà esserci lo stacco di almeno una giornata per permettere le pulizie da parte della ditta incaricata.

Art. 7

Mancato utilizzo

Il mancato utilizzo della struttura da parte del concessionario, per cause non imputabili al Comune di Borgo d'Anania, non dà diritto alla restituzione della quota rimborso spese, salvo motivate e dimostrabili cause di forza maggiore.

Il mancato utilizzo per cause imputabili all'amministrazione, utilizzo diretto e/o impraticabilità della struttura dà diritto al rimborso

Eventuali altre comunicazioni di mancato utilizzo potranno essere accolte se comunicate tempestivamente e comunque almeno 7 giorni prima dell'utilizzo prenotato.

ALLEGATO "A"

TARIFFE ED ESENZIONI

Approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 88 dd. 09.06.2023

	Tariffe giornaliere
Società, Enti, Associazioni, Gruppi e Comitati senza fini di lucro operanti fuori del Comune di Borgo d'Anania	€ 170,00
Privati (persone fisiche) Società, Enti, Associazioni, Gruppi e Comitati con fini di lucro	€ 200,00
Deposito cauzionale	€ 300,00

È garantita la gratuità d'uso nel caso di Società, Enti, Associazioni, Gruppi riconosciuti e organizzati senza fini di lucro operanti nel Comune di Borgo d'Anania, Scuole e Asili del territorio ESENTANDO ANCHE DAL DEPOSITO CAUZIONALE.